

LIETUVOS FUTBOLŲ FEDERACIJOS PROCEDŪRINĖS LICENCIJAVIMO TAIŠYKLĖS

1. Bendroji dalis

- 1.1. Lietuvos futbolo federacijos procedūrinės licencijavimo taisyklės (toliau – **Nuostatai**) nustato Lietuvos futbolo federacijos licencijavimo organų (toliau – **Licencijavimo organai**) sudarymo tvarką, jų kompetenciją bei taisykles, kuriomis vadovaujantis yra įgyvendinamas Lietuvos futbolo federacijos klubų licencijavimo taisyklėse (toliau – **Taisyklės**) įtvirtintas licencijavimo procesas bei Licencijavimo organai sprendžią jų kompetencijai priskirtus klausimus.
- 1.2. Šie Nuostatai kartu sudaro bei yra Lietuvos futbolo federacijos Licencijavimo komiteto (toliau – **Komitetas**) nuostatai bei Lietuvos futbolo federacijos Apeliacinio licencijavimo komiteto (toliau – **Apeliacinis komitetas**) nuostatai.
- 1.3. Šiuose Nuostatuose naudojamos sąvokos turi tokią pačią reikšmę kaip nustatyta Taisyklėse.

2. Komitetas

- 2.1. Komitetas yra Lietuvos futbolo federacijos (toliau – **LFF**) licencijavimo organas, kuris išduoda Taisyklėse nustatytas licencijas futbolo klubams bei priima sprendimus kitais Taisyklėse nustatytais klausimais.
- 2.2. Komitetas yra sudaromas ir veikia Taisyklių, šių Nuostatų ir LFF įstatų pagrindu.
- 2.3. Komiteto narių teisės ir pareigos yra įtvirtintos Taisyklėse bei šiuose Nuostatuose.

3. Apeliacinis komitetas

- 3.1. Apeliacinis komitetas yra LFF licencijavimo organas, kuris nagrinėja apeliacinius skundus dėl Komiteto priimtų sprendimų, taip pat priima sprendimus kitais Taisyklėse nustatytais klausimais.
- 3.2. Apeliacinis komitetas yra sudaromas ir veikia Taisyklių, šių Nuostatų ir LFF įstatų pagrindu.
- 3.3. Apeliacinio komiteto narių teisės ir pareigos yra įtvirtintos Taisyklėse bei šiuose Nuostatuose.

4. Licencijavimo proceso kalba

- 4.1. Licencijavimo procesas, įskaitant sprendimų priėmimą Licencijavimo organuose, vyksta lietuvių kalba.

5. Terminai

- 5.1. Taisyklėse ir šiose Nuostatuose nustatyti veiksmai atliekami jose nustatytais terminais. Tais atvejais, kai konkrečių terminų nenustato Taisyklės ir Nuostatai, juos nustato LFF Licencijavimo skyriaus vadovas.
- 5.2. Terminai veiksams atlikti apibrėžiami tikslia kalendorine data, valanda arba nurodomas įvykis, kuris būtinai turi įvykti, arba laiko tarpas, per kurį atitinkamas veiksmas gali būti atliekamas.

- 5.3. Terminas prasideda rytojaus dieną nuo nulio valandų nulio minučių po tos kalendorinės datos arba to įvykio, kuriais apibrėžta termino pradžia, jeigu Taisyklės nenumatyta kitaip.
- 5.4. Metais skaičiuojamas terminas pasibaigia atitinkamą paskutinių termino metų mėnesį ir dieną dvidešimt ketvirtą valandą nulio minučių. Mėnesiais skaičiuojamas terminas pasibaigia atitinkamą termino paskutinio mėnesio dieną dvidešimt ketvirtą valandą nulio minučių. Jeigu metais ar mėnesiais skaičiuojamo termino pabaiga tenka tokiam mėnesiui, kuris atitinkamos dienos neturi, tai terminas pasibaigia paskutinę to mėnesio dieną. Savaitėmis skaičiuojamas terminas pasibaigia atitinkamą paskutinės termino savaitės dieną dvidešimt ketvirtą valandą nulio minučių.
- 5.5. Tais atvejais, kai paskutinė termino diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena.
- 5.6. Atitinkamas veiksmas, kuriam atlikti nustatytas terminas, laikomas atliktu per nustatytą terminą, jeigu veiksmas buvo atliktas iki tokio termino pabaigos.
- 5.7. Kai terminas nustatytas skundo, kitų dokumentų pateikimui ar pinigų sumokėjimui, laikoma, kad atitinkamas veiksmas buvo atliktas per nustatytą terminą, jeigu skundas, kiti dokumentai buvo pateikti ar sumokėti pinigai buvo įskaityti į gavėjo sąskaitą iki paskutinės termino dienos dvidešimt ketvirtos valandos nulio minučių. Ši taisyklė netaikoma, kai veiksmui atlikti nustatytas terminas yra apibrėžtas valandos tikslumu. Tokiu atveju, atitinkamas veiksmas turi būti atliktas iki paskutinės termino dienos atitinkamos valandos.
- 5.8. Kiekvienu atveju, ar atitinkamas veiksmas buvo atliktas per nustatytą terminą, sprendžia LFF Licencijavimo skyriaus vadovas.
- 5.9. Licencijos pareiškėjo/Licencijos gavėjo prašymu dėl svarbių priežasčių LFF Licencijavimo skyriaus vadovas gali pratęsti ar atnaujinti nustatytą terminą tokios šalies veiksmui atlikti.
- 5.10. Teisė atlikti veiksmus išnyksta pasibaigus nustatytam jiems atlikti terminui. Terminu, nustatytu tam tikrai pareigai atlikti, praleidimas neatleidžia nuo pareigos atlikimo. Už pareigos nustatytu terminu neatlikimą terminą praleidusiai proceso šaliai gali būti taikomos sankcijos Taisyklėse nustatyta tvarka.

6. Licencijos pareiškėjų/Licencijos gavėjų teisės

- 6.1. Licencijos pareiškėjai/Licencijos gavėjai Taisyklėse nustatyta tvarka turi teisę teikti paaškinimus, parodymus, įrodymus, savo prašymus, pageidavimus, teikti savo argumentus ir samprotavimus visais atitinkamo nagrinėjamo klausimo ir/ar ginčo klausimais, rinkti įrodymus, gauti Licencijavimo organų sprendimų nuorašus bei įgyvendinti kitas Taisyklėse ir šiose Nuostatuose nustatytas teises.
- 6.2. Taisyklėse nustatytos Licencijos pareiškėjų/Licencijos gavėjų teisės yra/gali būti ribojamos, siekiant išsaugoti konfidencialios informacijos slaptumą, taip pat tais atvejais, kai tai būtina, siekiant užtikrinti tinkamą ir/ar operatyvų klausimo ir/ar ginčo išnagrinėjimą bei kitais Taisyklėse ir šiuose Nuostatuose nustatytais atvejais.
- 6.3. Visų Licencijos pareiškėjų/Licencijos gavėjų teisės licencijavimo procese yra lygios, todėl LFF privalo vadovautis lygiateisiškumo principu visų Licencijos pareiškėjų/Licencijos gavėjų atžvilgiu.

7. Atstovavimas

- 7.1. Licencijos pareiškėjas/Licencijos gavėjas gali turėti atstovą ir būti atstovaujama tinkamai įgalioto asmens atliekant bet kokius veiksmus, vykdomus pagal Taisyklės.
- 7.2. Licencijos pareiškėjas/Licencijos gavėjas turi teisę pasirinkti atstovą savo nuožiūra.
- 7.3. Licencijos pareiškėjo/Licencijos gavėjo atstovas Licencijos pareiškėjo/Licencijos gavėjo šalies vardu gali atlikti atitinkamus procesinius/teisinius veiksmus, vykdomus pagal Taisyklės ir šiuos Nuostatus, tik po to, kai yra LFF Licencijavimo skyriui pateikiamas atitinkamas teises atstovauti Licencijos pareiškėją/Licencijos gavėją suteikiantis ir įrodantis dokumentas.

8. Įrodinėjimas

- 8.1. Taisyklėse nustatytų reikalavimų įgyvendinimą bei bet kokias kitas reikšmingas aplinkybes, sudarančias nagrinėjimo klausimo/ginčo dalyką, turi įrodyti Licencijos pareiškėjas/Licencijos gavėjas.
- 8.2. Licencijavimo organai bei LFF Licencijavimo skyrius turi teisę rinkti įrodymus savo iniciatyva, juos vertinti bei į juos atsižvelgti priimančiam sprendimą, nepaisant to, kad Licencijos pareiškėjas/Licencijos gavėjas jų nepateikė.
- 8.3. Su atitinkamu Taisyklėse nustatytų reikalavimų įgyvendinimu, nagrinėjamu klausimu ir/ar ginču susijusios aplinkybės gali būti įrodinėjamos bet kokios rūšies įrodinėjimo priemonėmis, nebent Taisyklėse yra numatyti konkretūs įrodymai atitinkamoms aplinkybėms pagrįsti.
- 8.4. LFF Licencijavimo skyrius bei Licencijavimo organai nagrinėja tik tuos įrodymus, kurie patvirtina arba paneigia turinčias reikšmės nagrinėjamam klausimui ir/ar ginčui aplinkybes, taip pat gautus, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar FIFA, UEFA ir LFF taisyklių bei sprendimų.
- 8.5. LFF Licencijavimo skyrius bei Licencijavimo organai turi visišką diskreciją įrodymų vertinimo atžvilgiu ir įrodymus vertina pagal savo vidinį įsitikinimą. Vertindami įrodymus jie gali atsižvelgti į Licencijos pareiškėjo/Licencijos gavėjo elgesį nagrinėjant atitinkamą klausimą ir/ar ginčą, ypač, į tai, kaip jos vykdė bendradarbiavimo su LFF Licencijavimo skyriumi ir/ar Licencijavimo organais bei kitas Taisyklėse ir šiuose Nuostatuose nustatytas pareigas.
- 8.6. Licencijos pareiškėjas/Licencijos gavėjas įrodymus renka ir juos pateikia LFF Licencijavimo skyriui ir Licencijavimo organams savo sąskaita.

9. Licencijos pareiškėjo/Licencijos gavėjo ir kitų asmenų apklausa posėdyje

- 9.1. Licencijos pareiškėjas/Licencijos gavėjas ir/ar kiti asmenys į atitinkamo Licencijavimo organo posėdį nėra kviečiami ir neapklausiami, nebent Licencijavimo organas nusprendžia, kad Licencijos pareiškėjo/Licencijos gavėjo ir/ar kitų asmenų dalyvavimas atitinkamo Licencijavimo organo posėdyje ir jų apklausa yra būtina, siekiant tinkamai išnagrinėti atitinkamą klausimą.
- 9.2. Tuo atveju, kai į Licencijavimo organo posėdį yra kviečiamas Licencijos pareiškėjas/Licencijos gavėjas ir/ar kiti asmenys, Licencijos pareiškėjo/Licencijos gavėjo ir/ar kitų asmenų apklausos atlikimo tvarką nustato Licencijavimo organo posėdžio pirmininkas.
- 9.3. Į Licencijavimo organo posėdį kviesto Licencijos pareiškėjo/Licencijos gavėjo ir/ar kitų asmenų neatvykimas į Licencijavimo organo posėdį, netrukdo klausimo išnagrinėjimui atitinkamame Licencijavimo organo posėdyje bei sprendimo priėmimui.

- 9.4. Baigus apklausas, Licencijos pareiškėjas/Licencijos gavėjas ir/ar kiti asmenys privalo palikti patalpas, kuriose vyksta Licencijavimo organo posėdis.

10. Licencijavimo organų posėdžiai

- 10.1. Licencijavimo organų posėdžius šaukia LFF Licencijavimo skyriaus vadovas Taisyklėse nustatytais terminais.
- 10.2. Apie posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę atitinkamo Licencijavimo organo nariai turi būti informuoti pasirašytinai ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio dienos. Dėl svarbių priežasčių, LFF Licencijavimo skyriaus vadovo sprendimu, nustatytas terminas gali būti sutrumpintas ar pratęstas.
- 10.3. Licencijavimo organų posėdžiams vadovauja jų pirmininkai. Tuo atveju, jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, posėdžiui pirmininkaus atitinkamo Licencijavimo organo narys, kuris posėdyje išrenkamas pirmininkaujančiu posėdyje dalyvaujančių atitinkamo Licencijavimo organo narių sprendimu.
- 10.4. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja bent 3 (trys) atitinkamo Licencijavimo organo nariai.
- 10.5. Taisyklėse ir Nuostatuose nustatytais atvejais atitinkamo Licencijavimo organo posėdyje gali dalyvauti Licencijos pareiškėjas/Licencijos gavėjas bei kiti asmenys.
- 10.6. Licencijavimo organų posėdžiuose turi teisę dalyvauti LFF Licencijavimo skyriaus darbuotojai bei licencijavimo kriterijų ekspertai.
- 10.7. Kai Licencijos pareiškėjas/Licencijos gavėjas bei kiti asmenys nėra kviečiami į atitinkamo Licencijavimo organo posėdį, toks posėdis gali būti rengiamas, naudojant telefoninę konferenciją, videokonferenciją ar kitais panašiais būdais.
- 10.8. Atitinkamo Licencijavimo organo posėdžio vedimo ir jame sprendžiamų klausimų nagrinėjimo tvarką, atsižvelgiant į Taisyklėse bei šiuose Nuostatuose įtvirtintą reglamentavimą, atitinkamo Licencijavimo organo posėdžio pradžioje nustato posėdžiui pirmininkaujantis asmuo.
- 10.9. Licencijavimo organų posėdžiai yra protokoluojami. Protokole turi būti nurodyta: posėdžio (susirinkimo) vieta, laikas, dalyvių skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai.
- 10.10. Posėdžiams sekretoriauja LFF Licencijavimo skyriaus paskirtas darbuotojas.
- 10.11. Protokolą pasirašo atitinkamo Licencijavimo organo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
- 10.12. Visi posėdyje dalyvavę atitinkamo Licencijavimo organo nariai pasirašo dalyvių sąrašė, kuris yra pridedamas prie posėdžio protokolo.

11. Licencijavimo organų sprendimai

- 11.1. Licencijavimo organų sprendimai priimami posėdžiuose.
- 11.2. Licencijavimo organų sprendimai gali būti priimami, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) atitinkamo Licencijavimo organo nariai.
- 11.3. Sprendimai yra priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių atitinkamo Licencijavimo organo narių balsų dauguma. Susilaikyti nuo balsavimo negalima. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia atitinkamo Licencijavimo organo pirmininko balsas.
- 11.4. Licencijavimo organų nariai neturi teisės perleisti balsavimo teisės ar įgalioti kitą asmenį balsuoti

atitinkamame Licencijavimo organo posėdyje jo vardu.

- 11.5. Licencijavimo organų nariai, priimdami sprendimus, turi būti nepriklausomi ir nešališki.
- 11.6. Licencijavimo organų sprendimai yra įforminami raštu.
- 11.7. Komiteto sprendime turi būti nurodyta:
 - a) sprendimo priėmimo data;
 - b) Komiteto sudėtis, priėmusi sprendimą;
 - c) sprendimo priėmimo motyvai, išskyrus sprendimo išduoti licenciją atveju;
 - d) Komiteto sprendimas;
 - e) Komiteto sprendimo apskundimo tvarka;
 - f) kiti Taisyklėse nustatyti duomenys.
- 11.8. Komiteto sprendimas įsigalioja nuo jo priėmimo dienos.
- 11.9. Apeliacinio komiteto sprendime turi būti nurodyta:
 - a) sprendimo priėmimo data;
 - b) Apeliacinio komiteto sudėtis, priėmusi sprendimą;
 - c) sprendimo priėmimo motyvai;
 - d) Apeliacinio komiteto sprendimas;
 - e) kiti Taisyklėse nustatyti duomenys.
- 11.10. Licencijavimo organų sprendimus pasirašo posėdžio, kuriame buvo priimti sprendimai, pirmininkas ir sekretorius.
- 11.11. Atitinkamas Licencijavimo organas, priėmęs sprendimą, gali savo iniciatyva ar suinteresuotų asmenų pareiškimu ištaisyti sprendime rašymo apsirikimus ar aiškias klaidas, kurių ištaisyimas nekeičia sprendimo esmės.

12. Sprendimo paskelbimas ir apskundimo tvarka

- 12.1. Licencijavimo organų sprendimai yra priimami ir skelbiami Taisyklėse nurodytais terminais.
- 12.2. Licencijavimo organų sprendimai yra perduodami/įteikiami Licencijos pareiškėjams/Licencijos gavėjams asmeniškai, jų nurodytais adresais arba elektroniniu paštu.
- 12.3. Komiteto sprendimas gali būti skundžiamas apeliacine tvarka Apeliaciniam komitetui. Apeliacinį skundą gali teikti Taisyklėse nurodyti asmenys.
- 12.4. Apeliacinis skundas Apeliaciniam komitetui yra paduodamas raštu per LFF Licencijavimo skyrių ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo skundžiamo Komiteto sprendimo priėmimo dienos.
- 12.5. Pateiktame apeliaciniame skunde turi būti:
 - a) apelianto duomenys;
 - b) apelianto atstovo duomenys, nebent pareiškėjas atstovo neturi;
 - c) skundžiamas sprendimas;
 - d) motyvai, kuriais pagrindžiamas sprendimo ar jo dalies neteisėtumas ar nepagrįstumas;
 - e) apelianto prašymas;
 - f) priedai pridedami prie apeliacinio skundo;
 - g) apeliacinio skundo surašymo diena ir apeliacinį skundą paduodančio apelianto ir/ar jo atstovo parašas.

12.6. Apeliacinis skundas gali būti grindžiamas šiais pagrindais:

- a) Komitetas veikė neteisėtai;
- b) priimant sprendimą nebuvo pilnai atsižvelgta į tyrimo faktus ir/ar buvo netinkamai taikomos Taisyklės;
- c) nustatytos sankcijos buvo nepagrįstos ir nemotyvuotos;
- d) Komiteto sprendimas neatitiko nustatytų Licencijavimo sistemos procedūrų, visuotinai priimtų teisingumo principų, ar buvo kitaip nepagrįstas.

12.7. Apeliacinis skundas turi atitikti kitus Taisyklėse nustatytus reikalavimus.

12.8. Apeliacinio skundo padavimas nestabdo Komiteto sprendimo galiojimo.

12.9. Apeliacinio komiteto sprendimas įsigalioja nuo jo priėmimo momento.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Licencijavimo organų nariai bei visi kiti Licencijavimo procese dalyvaujantys asmenys privalo elgtis sąžiningai bei nepiktinaudžiauti jiems priklausančiomis teisėmis.

13.2. Licencijos pareiškėjai/Licencijos gavėjai privalo bendradarbiauti su LFF Licencijavimo skyriumi bei Licencijavimo organais, veikti rūpestingai ir nustatytais terminais.

13.3. Licencijavimo organų veiklos administracines išlaidas dengia LFF.

13.4. Visos Licencijos pareiškėjo/Licencijos gavėjo išlaidos, susijusios su Taisyklių vykdymu ir įgyvendinimu, tenka pačiam Licencijos pareiškėjui/Licencijos gavėjui.

13.5. Šie Nuostatai yra privalomi visiems Licencijavimo procese dalyvaujantiems asmenims, įskaitant LFF Licencijavimo skyrių, Licencijavimo organų narius, Licencijos pareiškėjus/Licencijos gavėjus.

13.6. Šie Nuostatai yra sudėtinė ir neaskiriama Taisyklių dalis.

13.7. Šie Nuostatai įsigalioja juos patvirtinus LFF Vykdomajam komitetui.
