

PATVIRTINTA

Lietuvos futbolo Federacijos Vykdomojo komiteto
2022 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. VK 226



LIETUVOS FUTBOLO FEDERACIJA

**FUTBOLO UGDYMO ORGANIZACIJŲ
SERTIFIKAVIMO**



SISTEMA

2022 VILNIUS

1. SKYRIUS – BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šiame Sertifikavimo dokumente vartojamos sąvokos:
 - 1.1.1. **LFF** – Lietuvos Futbolo Federacija.
 - 1.1.2. **LVJUFA** – Lietuvos vaikų ir jaunių ugdymo futbolo asociacija.
 - 1.1.3. **LMFA** – Lietuvos moterų futbolo asociacija.
 - 1.1.4. **COMET** – LFF administruojama elektroninė futbolo informacinė sistema, skirta Žaidėjų registracijos ir futbolo administracinių procesų vykdymui LFF ir jos nariams.
 - 1.1.5. **Jaunimo ugdymo programa** – organizacijos parengta rašytinė jaunimo ugdymo programa, kurią vertina LFF.
 - 1.1.6. **Organizacija** – viešasis ar privatus juridinis asmuo, kurio svarbiausias ir ilgalaikis tikslas yra ugdyti visų amžiaus grupių ir abiejų lyčių žaidėjus ir užtikrinti nuolatinį treniravimosi procesą, suteikiant priemones ir infrastruktūrą bei esanti LFF nariu tiesiogiai ar per atitinkamą LFF narį (LVJUFA ar LMFA).
 - 1.1.7. **Žaidėjas** – futbolo žaidėjas, registruotas COMET sistemoje.
 - 1.1.8. **Žaidėjo skaičiaus vertinimas** – vertinant Organizacijos komandų ir žaidėjų skaičių bei jų dalyvavimą atitinkamo amžiaus grupės aukščiausio lygmens LFF arba jos šakinių asociacijų organizuojamose varžybose, yra laikoma, jog Organizacijos komandos ir/ar žaidėjai yra registruoti pačioje Organizacijoje arba yra registruoti Organizaciją bent 1/3 dalimi kontroliuojančiame juridiniame asmenyje ir tokie žaidėjai privalo dalyvauti sertifikuojamos Organizacijos treniruočių procese.
 - 1.1.9. **Sertifikavimas** – procesas, kurio metu įvertinamas Organizacijos atitikimo sertifikavimo kriterijams lygis ir išduodamas tai patvirtinantis sertifikatas. Sertifikavimas apima vadybinius, infrastruktūros, techninių išteklių, sporto personalo vertinimo, sportinės veiklos vertinimo, treniravimo proceso kokybinius kriterijus (Priedas Nr. 1, Priedas Nr.2) bei Organizacijos veiklos stebėseną Sertifikavimo proceso metu.
 - 1.1.10. **Stebėseną** – sistemingas (nuolatinis ir/ar periodinis) Organizacijos veiklos stebėjimas, renkant informaciją, reikalingą Organizacijos vertinimui.
 - 1.1.11. **Futbolo ugdymo organizacijų sertifikavimo sistema** – sistema, kuri nustato vaikų ir jaunių futbolo Organizacijų veiklos vertinimą, ugdymo kokybės standarto nustatymą, ugdymo kokybės tobulinimą, kokybiškų ugdymo paslaugų nuolatinį užtikrinimą, laikantis bei įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
 - 1.1.12. **Sertifikavimo ekspertai** – LFF paskirti vadybinių, infrastruktūros, techninių išteklių, sporto personalo vertinimo, sportinės veiklos vertinimo, treniravimo proceso sričių ekspertai, kurie atlieka Organizacijos vertinimą ir atitikimą Sertifikavimo kriterijams. Ekspertai turi atitikti nepriklausomumo principus ir neturi būti susiję darbo ar bet kokiais kitais santykiais, kurių pagrindu ekspertai

negali atitikti nepriklausomumo principų su jokiais Sertifikuojamomis Organizacijomis.

- 1.1.13. **Sertifikavimo kriterijai** – žymimi sertifikavimo ženklu – ☞ ir tai yra vertinimo pagrindas, kuriuo remiantis nustatoma Organizacijos ugdymo veiklos kokybė.
- 1.1.14. **Sertifikavimo lygmenys** – Organizacijos ugdymo veiklos kokybė yra įvertinama, priklausomai nuo visų privalomų kriterijų įgyvendinimo ir minimalaus taškų skaičiaus surinkimo, suteikiant atitinkamus vieno iš penkių lygių sertifikatus nuo 1☞ iki 5☞. Tuo atveju, jeigu tam tikras privalomas kriterijus yra neįgyvendintas ar Organizacija neatitinka bent vieno iš privalomų kriterijų, šiai Organizacijai suteikiamas atitinkamai žemesnis Sertifikavimo lygmuo.

2. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO TAIKYMAS

- 2.1. Sertifikavime dalyvauti gali visos Organizacijos, atitinkančios šiuos pradinis reikalavimus:
 - 2.1.1. Organizacija turi būti įsteigta ir LR įstatymų numatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo, ir
 - 2.1.2. Organizacija vykdo nepertraukiamą futbolo ugdymo veiklą ne trumpiau kaip (2) dvejus metus nuo įregistravimo datos.

3. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO VYKDYMAS

- 3.1. Sertifikavimo vykdymo procesą sudaro trys etapai: atitikimo Sertifikavimui vertinimas, ekspertų vertinimas ir Organizacijos stebėseną.
- 3.2. Sertifikavimą vykdo LFF. LFF Techninis departamentas yra LFF struktūrinis padalinys, atsakingas už Sertifikavimo administravimą ir vykdymą.
- 3.3. Organizacija, siekianti Sertifikavimo, užpildo LFF parengtą Sertifikavimo paraišką. Užpildyta ir Organizacijos vadovo ar vadovo įgalioto asmens patvirtinta paraiška yra pateikiama elektroniniu paštu LFF.
- 3.4. LFF Techninio departamento atsakingi darbuotojai įvertina ar Organizacija atitinka pradinis reikalavimus, nurodytus 2 skyriuje.
- 3.5. Tuo atveju, jei pradiniai reikalavimai netenkinami, Organizacijos prašymas dalyvauti Sertifikavime netenkinamas.
- 3.6. LFF Techniniam departamentui priėmus sprendimą pradėti Sertifikavimą, Organizacija pateikia visą reikalingą dokumentaciją COMET sistemoje, laikantis LFF nustatytų terminų.
- 3.7. Sertifikavimo metu gauta informacija laikoma konfidencialia. Ji valdoma (gaunama, apdorojama, saugoma) laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimų.
- 3.8. Jei Sertifikavimo metu gautoje informacijoje yra fizinio asmens duomenų, saugomų LR asmens duomenų apsaugos įstatymo ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), remiantis šių minėtų dokumentų aktualiomis redakcijomis dėl asmens duomenų naudojimo ir

tvarkymo turi būti pasirašytas susitarimas su sertifikuojama Organizacija, kuri privalo turėti pasirašiusi asmens duomenų naudojimo ir tvarkymo susitarimą su asmeniu, kurio duomenys yra naudojami ir tvarkomi. Jei asmuo, kurio asmens duomenys naudojami yra nepilnametis, susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašomas su jo tėvais ar globėjais.

- 3.9. Organizacijos vertinimą ir atitikimą Sertifikuavimo kriterijams vertina Sertifikuavimo ekspertai.
- 3.10. Organizacijos vertinimas apima dokumentų analizę, o taip pat patikrą vietoje, t.y. ekspertai, vykdydami savo pareigas, turi teisę bet kuriuo Sertifikuavimo proceso metu, o taip pat iš anksto neįspėjus, patikrinti Organizacijos pateiktą informaciją ar duomenis Organizacijos buveinėje, rinkti papildomą informaciją video medžiagos pavidalu ar vykdant individualius pokalbius su Organizacijos personalu.
- 3.11. Sertifikuavimo ekspertai, kiekvienas pagal savo kompetenciją, vertina Sertifikuavimo metu surinktą informaciją, parengia Sertifikuavimo išvadą ir rekomendaciją dėl sertifikato išdavimo.
- 3.12. LFF Techninis departamentas, vadovaudamasis Sertifikuavimo išvada, priima sprendimą dėl atitinkamo lygmens sertifikato suteikimo Organizacijai. LFF Vykdomasis komitetas patvirtina Sertifikuavimo rezultatus, kurie yra galutiniai ir neskundžiami.

4. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO PROCESO TERMINAI

- 4.1. LFF nustato šiuos terminus Organizacijoms, siekiančioms pirmą kartą gauti sertifikatą, informacijai ir dokumentacijai pateikti:
 - 4.1.1. 2023 m. rugpjūčio 8 d. – 2023 m. rugpjūčio 20 d. Organizacijos teikia prašymus dalyvauti Sertifikuavimo procese, nurodydamos į kurį Sertifikuavimo lygmenį ☞ pretenduoja.
 - 4.1.2. 2023 m. rugpjūčio mėn. pabaigoje paskelbiamas Sertifikuavimo dalyvių sąrašas.
 - 4.1.3. Organizacijos, kurios pretenduoja į 3☞, 4☞, 5☞, dokumentus privalo įkelti į COMET nuo 2023 m. rugsėjo 3 d. iki rugsėjo 22 d. Šių Organizacijų dokumentų vertinimas atliekamas 2023 m. spalio mėnesį.
 - 4.1.4. Organizacijos, kurios pretenduos į 1☞ ir 2☞, dokumentus privalo įkelti į COMET nuo 2023 m. spalio 14 d. iki 2023 m. spalio 25 d. Šių Organizacijų dokumentų vertinimas atliekamas 2023 m. lapkričio mėnesį.
 - 4.1.5. 2023 m. lapkričio – 2024 m. birželio mėn. vykdomi ekspertų vizitai Organizacijose.
 - 4.1.6. 2024 m. liepos mėn. vykdomi galutiniai vertinimai.
 - 4.1.7. 2024 m. rugpjūčio mėn. Organizacijoms įteikiami atitinkamo lygmens ☞ sertifikatai.
 - 4.1.8. Organizacija, kuriai nebuvo suteiktas bet kurio lygmens Sertifikatas, gali teikti paraišką tik prasidėjus sekančiam Sertifikuavimo sezonui.

- 4.2. LFF nustato šiuos terminus Organizacijoms, kurioms jau yra suteiktas atitinkamo lygmens sertifikatas, informacijai ir dokumentacijai pateikti:
- 4.2.1. 2023 m. rugpjūčio 8 d. – 2023 m. rugpjūčio 20 d. Organizacijos teikia prašymus dalyvauti Sertifikavimo procese, nurodydamos į kurį Sertifikavimo lygmenį ☞ pretenduoja.
- 4.2.2. 2023 m. rugpjūčio mėn. pabaigoje paskelbiamas Sertifikavimo dalyvių sąrašas.
- 4.2.3. Organizacijos, kurios pretenduoja į 3☞, 4☞, 5☞, dokumentus privalo įkelti į COMET nuo 2023 m. rugsėjo 3 d. iki rugsėjo 22 d. Šių Organizacijų dokumentų vertinimas atliekamas 2023 m. spalio mėnesį.
- 4.2.4. Organizacijos, kurios pretenduos į 1☞ ir 2☞, dokumentus privalo įkelti į COMET nuo 2023 m. spalio 14 d. iki 2023 m. spalio 25 d. Šių Organizacijų dokumentų vertinimas atliekamas 2023 m. lapkričio mėnesį. 7 d.
- 4.2.5. 2023 m. lapkričio – 2024 m. birželio mėn. vykdomi ekspertų vizitai Organizacijose.
- 4.2.6. 2024 m. liepos mėn. vykdomi galutiniai vertinimai.
- 4.2.7. 2024 m. rugpjūčio mėn. Organizacijoms įteikiami atitinkamo lygmens ☞ sertifikatai.

5. SKYRIUS – SERTIFIKATO GALIOJIMAS

- 5.1. 4☞ ir 5☞ sertifikatą gavusioms Organizacijoms, sertifikatas galioja 1 (vienerius) metus nuo jo išdavimo datos.
- 5.2. 3☞ sertifikatą gavusioms Organizacijoms, sertifikatas galioja 2 (du) metus nuo jo išdavimo datos. Šio lygmens sertifikatą gavusios Organizacijos teikti paraišką aukštesnio lygmens sertifikato gavimui turi teisę ne anksčiau kaip po 1 (vienerių) metų nuo Sertifikato gavimo.
- 5.3. 2☞ ir 1☞ sertifikatą gavusioms Organizacijoms, sertifikatas galioja 3 (tris) metus nuo jo išdavimo datos. Šio lygmens sertifikatą gavusios Organizacijos teikti paraišką aukštesnio lygmens sertifikato gavimui turi teisę ne anksčiau kaip po 2 (dviejų) metų nuo Sertifikato gavimo.

6. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO PROCESO STEBĖSENA

- 6.1. Sertifikato galiojimo laikotarpiu Organizacijos apie personalo narių, komandų skaičiaus ir/ar kitus esminius nukrypimus nuo Sertifikavimo kriterijų, privalo raštu informuoti LFF Techninį departamentą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
- 6.2. Tuo atveju, jei keičiasi personalo narys, Organizacija privalo nedelsiant pradėti naujo personalo nario paiešką, kurios turi būti užbaigtos ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų, nuo pasikeitimo dienos. Apie įvykčius personalo pasikeitimus Organizacija privalo raštu informuoti LFF Techninį departamentą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

- 6.3. Sertifikuotos Organizacijos atstovai, esant užklausoms privalo bendradarbiauti su ekspertais, LFF Techniniu departamentu bei teikti su Organizacijos veiklos rezultatais susijusią informaciją.
- 6.4. Stebėsena vykdoma visą laikotarpį nuo Sertifikato įsigaliojimo. Stebėsena gali būti aktyvi ir/ar pasyvi. Aktyvi – kai ekspertai vizituoja Organizacijas, lankosi rungtynėse, treniruotėse. Pasyvi – kai Informacija apie Organizacijos veiklą gaunama iš pačios Organizacijos, atsiunčiant finansinės paramos panaudojimo ataskaitas, suteikiant tiesioginę prieigą Sertifikavimo ekspertams, kad jie galėtų stebėti PROSOCCERDATA NV ir/ar Stat4sport platformose talpinamą informaciją, susijusią su Sertifikavimo „treniravimo proceso kokybiniais kriterijais“.

7. SKYRIUS – PARAMA

- 7.1. LFF pasirašo su Organizacija paramos sutartį, kurioje aprašyta paramos suteikimo tvarka, įskaitant ir kontrolę.
- 7.2. Parama yra skirta ugdyti ir plėsti vaikų futbolo populiarumą, skatinti bei populiarinti šią veiklą futbolo klubų dalyvių bendruomenėje, tame tarpe su šia veikla susijusiems darbo užmokesčiams (dirbant pagal darbo sutartis) arba jų daliai, trenerių licencijoms (dirbantiems su darbo sutartimis), inventoriui, transportui, išvykoms į vaikų čempionatus.
- 7.3. LFF taip pat įsipareigoja skirti nefinansinę paramą – teisę naudotis „PROSOCCERDATA“ programine įranga kaip paslauga (SaaS), kokią sukūrė ir patelkė „PROSOCCERDATA“ NV (toliau – Platforma) ir kurią yra leidžiama naudoti LFF pagal licencinę sutartį.
- 7.4. LFF taip pat turi teisę savo pasirinkimu sustabdyti paramos teikimą Organizacijai arba neskirti paramos Organizacijai, jeigu Organizacija nebeatitinka LFF VK patvirtintos Futbolo ugdymo organizacijų Sertifikavimo sistemos kriterijų arba juos šurkščiai pažeidžia.
- 7.5. Tuo atveju, jeigu Organizacija nebeatitinka Sertifikavimo kriterijų arba juos šurkščiai pažeidžia, LFF taip pat turi teisę reikalauti grąžinti visas pagal paramos sutartį Organizacijai išmokėtas sumas.
- 7.6. Esant Sertifikavimo kriterijų pažeidimams gali būti taikomos šios sankcijos:
 - 7.6.1. Įspėjimas;
 - 7.6.2. finansinės paramos suteikimo stabdymas;
 - 7.6.3. pakartotinis finansinės paramos suteikimo stabdymas;
 - 7.6.4. Sertifikato anuliavimas.
- 7.7. Sertifikato anuliavimas taikomas, kuomet Organizacijai dėl Sertifikavimo kriterijų pažeidimų yra 2 (du) kartus per metus stabdomas paramos suteikimas.

8. SKYRIUS – BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Šiame Sertifikavimo dokumente nenumatytus klausimus sprendžia LFF Vykdomasis komitetas, kurio sprendimai yra galutiniai.

Šis Sertifikavimo dokumentas yra patvirtintas LFF Vykdomojo Komiteto 2022 m. lapkričio 30 d. sprendimu.

Šis Sertifikavimo dokumentas įsigalioja nuo sprendimo priėmimo dienos,

Vilnius, 2022 m. lapkričio 30 d.

LFF VYKDOMOJO KOMITETO VARDU

Tomas Danilevičius LFF Prezidentas

Edgaras Stankevičius LFF Generalinis sekretorius



PRIEDAS NR.1

Vadybiniai, infrastruktūros, sporto personalo, sportinės veiklos kriterijai turi būti įgyvendinami kaip privalomi, atsižvelgiant į Sertifikavimo lygmenį, į kurį Organizacija pretenduoja, o treniravimo proceso kokybiniai kriterijai bus vertinami taškais.

VADYBINIAI KRITERIJAI

		1*	2*	3*	4*	5*
		PRIVALOMA				
1.	Strateginis veiklos planas	✪	✪	✪	✪	✪
2.	Praėjusių metų metinė finansinė ataskaita	✪	✪	✪	✪	✪
3.	Organizacinė struktūra		✪	✪	✪	✪
4.	Etikos kodeksas	✪	✪	✪	✪	✪
5.	Žaidėjo (žaidėjo tėvų/globėjų) sutartis	✪	✪	✪	✪	✪
6.	COMET administravimas	✪	✪	✪	✪	✪
7.	Interneto tinklapis ar socialinių tinklų paskyra		✪	✪	✪	✪
8.	Žaidėjų ir jų tėvų nuomonė apie futbolo Organizacijos veiklos kokybę			✪	✪	✪
9.	Vaikų saugumo ir gerovės užtikrinimo strategija	✪	✪	✪	✪	✪
10.	Socialinės veiklos planas				✪	✪
11.	Ugdymas, nesusijęs su futbolu					✪
12.	Kasmetiniai profilaktiniai sporto medicinos tyrimai			✪	✪	✪
13.	„Jaunų žaidėjų integravimas į teisėjavimą“				✪	✪

VADYBINIŲ KRITERIJŲ APRAŠYMAS

1. Strateginis veiklos planas.

Strateginis veiklos planas – strateginiame veiklos plane privalu nurodyti pagrindinę struktūrą – aplinkos veiksmų analizės, Organizacijos valdymo struktūrą, viziją, misiją bei vertybes, strateginius tikslus ir uždavinius, strategijos įgyvendinimo priemonės bei jų kontrolę, finansines prognozes, rodiklių vertinimo lentelę bei stebėseną (Stebėseną ir vertinimas yra veiksmingos priemonės Organizacijos veiklai gerinti. Stebėseną padeda sekti, ar veiklos vykdomos teisinga kryptimi. Strateginio plano stebėseną turėtų vykti rečiausiai kas metus.), taip pat galimų rizikų vertinimą. Strateginiame veiklos plane taip pat reikalaujama nurodyti Organizacijos veiklos analizę bei planuojamų veiklų apimtį (žaidėjų skaičių, žmogiškųjų išteklių poreikį, infrastruktūros reiklumą bei siektinus rezultatus). Strateginio veiklos plano rengimas yra privalomas mažiausiai 3 metų laikotarpiui, atsižvelgiant į Organizacijos situaciją, strateginio plano įgyvendinimo pokyčius bei kitas aplinkybes, privaloma planą sistemiskai atnaujinti.

2. Praėjusių metų metinė finansinė ataskaita.

Organizacija, ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio mėn. 30 d., privalo pateikti metinę finansinę ataskaitą, kuri buvo pateikta VĮ Registrų centrui ir dokumentas, patvirtinantis, kad visi finansiniai įsipareigojimai LFF ir LFF šakinių asociacijų atžvilgiu yra įvykdyti. Tuo atveju, jei egzistuoja įsiskolinimai, pateikti tarpusavio skolų suderinimo aktą.

3. Organizacinė struktūra.

Organizacijoje turi būti parengta organizacinė struktūra, kurioje aprašomas organizacinėje ir sporto veikloje dalyvaujančių asmenų veiklos pobūdis, jų teisės ir pareigos bei jų atsakomybių sritys.

4. Etikos kodeksas.

Organizacija parengia etikos kodeksą, (remiantis LFF rekomendacijomis) kuris apima sąžiningo žaidimo, puoselėjamų vertybių, alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, dopingo vartojimo žalą ir kitus Organizacijai aktualius klausimus. Su etikos kodeksu privaloma būti supažindinti jaunieji žaidėjai, jų tėvai ir visi su jaunųjų žaidėjų ugdymu susiję Organizacijos darbuotojai. Etikos kodeksas yra viešinamas Organizacijos interneto svetainėje ir socialinių tinklų profilyje.

5. Žaidėjo (žaidėjo tėvų/globėjų) sutartis.

Organizacija privalo sudaryti rašytines sutartis su jaunųjų žaidėjų tėvais arba globėjais, kuriose būtų numatyti abiejų sutarties šalių įsipareigojimai, sutarties terminai, jos pasibaigimo ar nutraukimo sąlygos.

6. COMET administravimas.

Organizacijoje visi žaidėjai nuo 7 iki 19 metų ir Organizacijos oficialūs asmenys privalo būti registruoti LFF administruojamoje futbolo informacinėje COMET sistemoje.

Organizacija privalo į COMET sistemą įkelti galiojančios paslaugų teikimo ar jai prilygintos sutarties su žaidėjo tėvais arba globėjais kopiją arba LFF pateiktą sutarties patvirtinimo formą. Bet kokie žodiniai susitarimai tarp Organizacijos ir žaidėjo ar tėvų/globėjų yra laikomi negaliojančiais ir nėra pagrindas Žaidėjo registracijai Organizacijoje atlikti.

Atitinkami veiksmai taip pat turi būti atlikti, jei žaidėjas keičia Organizaciją arba pasikeičia žaidėjo ar oficialaus asmens statusas esamojoje Organizacijoje.

Žaidėjas ar oficialus asmuo privalo būti įregistruotas COMET sistemoje ar išregistruotas iš COMET sistemos ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo žaidėjo (žaidėjo tėvų/globėjų) sutarties sudarymo ar pasibaigimo/nutraukimo dienos arba žaidėjo ar oficialaus asmens statuso pasikeitimo dienos.

7. Interneto tinklalapis ir socialinių tinklų paskyra.

Organizacija turi turėti aktyvų interneto tinklalapį arba socialinių tinklų paskyrą, kur skelbiama bendra informacija apie Organizaciją ir jos veiklą, treniruočių tvarkaraščiai. Organizacija savo informacinėje sklaidoje populiarina futbolą per nacionalinę ir regioninę žiniasklaidą, bendradarbiauja su Lietuvos futbolo federacijos ir jos šakinių asociacijų komunikacijos atstovais.

8. Žaidėjų ir jų tėvų nuomonė apie Organizacijos veiklos kokybę.

Organizacija turi rinkti ir sisteminti informaciją apie jaunųjų žaidėjų ir jų tėvų nuomonę dėl Organizacijos veiklos kokybės. Ši informacija turi perteikti išsamią jaunųjų žaidėjų ir jų tėvų nuomonę apie Organizacijos veiklos kokybę, todėl turi būti renkama periodiškai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus). Apklausoje privalo dalyvauti ne mažiau kaip 50 % respondentų. Surinkti duomenys yra apdorojami, aprašomi ir pateikiamos išvados, kuriomis remiantis ir atsižvelgiant į turimus išteklius ir galimybes, yra gerinama Organizacijos veiklos kokybė.

9. Vaikų saugumo ir gerovės užtikrinimo strategija.

Organizacija parengia vaikų saugumo ir gerovės užtikrinimo strategiją (remiantis LFF pateiktomis rekomendacijomis) patvirtindama savo įsipareigojimą užtikrinti, kad futbolas būtų smagi ir saugi veikla visiems jį žaidžiantiems vaikams, nepaisant kokio amžiaus, gebėjimų ir įsitraukimo lygio jie būtų. Šia strategija turi būti siekiama 5 tikslų:

1. Sukurti saugumo užtikrinimo pagrindus
2. Užtikrinti Organizacijos pasirengimą ir prevenciją.
3. Didinti sąmoningumą.
4. Dirbti su kitais ir pranešti apie susirūpinimą keliančias situacijas.
5. Įsivertinti saugumo užtikrinimo sėkmę) vaikų saugumo užtikrinimo veiklos srityse.

10. Socialinės veiklos planas.

Organizacija parengia socialinės veiklos planą 1 metams, kuris būtų skirtas vietos bendruomenei, siekiant integruoti kuo daugiau bendruomenės narių į futbolo veiklą, populiarinti futbolą, vykdant renginius, skatinti bendradarbiavimą su vietinės savivaldos įstaigomis, ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklomis, nevyriausybiniomis organizacijomis. Socialinis veiklos planas turi būti nuoseklus bei renginiai vykti reguliariai, t.y. bent 6 kartus per metus. Prie socialinės veiklos plano taip pat turi būti pridedama ir per pastaruosius 1 vykdytų socialinių veiklų ataskaita, t.y. renginių sąrašas, dalyvių skaičius, trumpas aprašymas.

11. Ugdymas, nesusijęs su futbolu.

Organizacija parengia rekomendacijas žaidėjams dėl būtino režimo, norint tapti profesionaliu žaidėju, mitybos rekomendacijas, taip pat dėl tinkamo pasirengimo varžyboms ir atsigavimo po fizinės veiklos. Šiose rekomendacijose taip pat turėtų būti sąrašas draudžiamų medžiagų (dopingo, vaistų, alkoholio, narkotikų ir kt.) ir jų neigiamas poveikis žaidėjo sveikatai. Organizacija edukuoja jaunuosius žaidėjus įvairiomis kitomis temomis, kurios padeda žaidėjui augti kaip asmenybei, formuoja dorą, socialiai atsakingą pilietį, skatina, kad kiekvienas žaidėjas įgytų išsilavinimą ir specialybę.

12. Kasmetiniai profilaktiniai sporto medicinos tyrimai.

Privaloma atlikti kasmetinius kompleksinius fizinių galimybių ugdymo, aukšto meistriškumo sportininko parengtumo (kurie žaidžia 11x11) ir funkcinės būklės tyrimus, kurie atliekami specializuotose sporto medicinos departamentuose.

13. Jaunų žaidėjų integravimas į teisėjavimą.

Jaunųjų žaidėjų integravimas į teisėjavimą nuo 2023/2024 m. sezono.

Vykdamt edukacinę programą, siekiant pagerinti žaidėjų futbolo taisyklių žinias, siekiant sumažinti plačiai paplitusiam psichologiniam smurtui prieš futbolo teisėjus, privalomų susitikimų su LFTA atstovais vykdymas, žaidėjų, trenerių, žaidėjų tėvėlių dalyvavimo užtikrinimas susitikimuose.

Mažiausiai dviejų susitikimų sezono metu organizavimas ir sklandaus pravedimo užtikrinimas (prieš prasidedant sezonui ir prieš atsinaujinant sezonui po pertraukos).

Glaudaus ryšio su LFTA palaikymas.

IŠTEKLIŲ (INFRASTRUKTŪRA/INVENTORIUS) KRITERIJAI

INFRASTRUKTŪRA		1o	2o	3o	4o	5o
		P R I V A L O M A				
1.	Treniruočių aikščių kiekis	20x40, sporto salė, persirengimo patalpos	30x50, sporto salė, persirengimo patalpos	100x64, 90x60, sporto salė, persirengimo patalpos	100x64, 90x60, Sporto salė, persirengimo patalpos	100x64 (2) 30x50 (2) Sporto salė, persirengimo patalpos
2.	Treniruočių aikštės apšvietimas					
3.	Treniruoklių salė					
4.	Teorinių užsiėmimų klasė					
5.	Administracinės patalpos					
INVENTORIUS						
6.	Vartai					
7.	Kamera, projektorius, kompiuteris, rungtynių analizės programinė įranga					
8.	Testavimo įranga					
9.	GPS ir/arba širdies ritmo matuokliai					
10.	Medicininis krepšys					

IŠTEKLIŲ (INFRASTRUKTŪRA/INVENTORIUS) KRITERIJŲ APRAŠYMAS

1. Treniruočių aikštė (kiekis).

Organizacija privalo turėti numatytą, nustatyto dydžio ir kokybės standartus atitinkančių natūralios ar dirbtinės dangos treniruočių aikščių skaičių, valdomų nuosavybės, panaudos arba nuomos teise bei vykdyti kokybiškas vaikų treniruotes t.y. užtikrinant pakankamai vietos treniruočių procesui.

Infrastruktūra turi būti prieinama visais metų laikais, kokybiška, prižiūrima, užtikrinanti pakankamai vietos treniruočių procesui pagal skirtingus sportininkų amžius. Jeigu Organizacija turi 11x11 komandą, ji privalo turėti pilnų matmenų aikštę.

Organizacija privalo turėti prižiūrimą atvirą dirbtinės dangos aikštę treniruočių procesui šaltuoju metų laikotarpiu (lapkričio – kovo mėnesiais) vykdyti. Organizacija turi pateikti garantinį laišką, kad atvira dirbtinė aikštė bus tinkamai prižiūrima (valomas sniegas, ledas) treniruočių procesui vykdyti.

Organizacijos naudojamas treniruočių objektas turi turėti bent dvi tvarkingas, higienos normas atitinkančias persirengimo patalpas.

2. Treniruočių aikštės apšvietimas.

Treniruočių aikštės apšvietimas privalomas tuo atveju, jei treniruotės vyksta tamsiuoju paros metu.

3. Treniruoklių salė.

Organizacijos komandos naudojasi Organizacijai priklausančia ar nuomojama treniruoklių sale.

4. Teorinių užsiėmimų klasė.

Organizacijos komandos naudojasi teorinių užsiėmimų klase, kurioje yra įrengtos sėdimos vietos, stalai, projektorius, ekranas, internetas, kompiuteris, taktikos lenta, kitos reikalingos priemonės.

5. Administracinės patalpos.

Organizacija turi administracines patalpas, kuriose yra interneto prieiga, biuro baldai, organizacinė technika, kita įranga, reikalinga kokybiškam administracijos ir trenerių darbo procesui užtikrinti.

6. Vartai.

Organizacija turi užtikrinti vartų prieinamumą kiekvienai amžiaus grupei, o šių vartų dydis ir techninės charakteristikos turi atitikti atitinkamos amžiaus grupės varžybose, naudojamų vartų dydį ir technines charakteristikas.

7. Kamera, kompiuteris, projektorius, žaidimų analizės programinė įranga.

Organizacija turi vaizdo kamerą treniruočių procesui ir rungtynėms filmuoti bei analizuoti, taip pat projektorį ir kompiuterį su rungtynių analizės programine įranga, siekiant užtikrinti profesionalų analizės procesą.

8. Testavimo įranga.

Organizacija treniruočių ir testavimo procese naudoja šuolio platformą ir greičio matavimo įrangą.

9. GPS ir/arba širdies ritmo matuokliai

Organizacijos naudoja širdies ritmo matuoklius su atitinkama programine įranga, kad atliktų žaidėjų fizinės būklės analizę varžybų ir treniruočių metu. Rekomenduojama naudoti nuo U15 amžiaus grupės.

5  Privaloma turėti bent dvi žaidėjų krūvio stebėjimo sistemas (ne mažiau 15 vienetų sistemoje), iš kurių būtų bent viena būtų GPS fizinio krūvio stebėjimo sistema.

4  Privaloma turėti bent vieną žaidėjų krūvio stebėjimo sistemą (ne mažiau 15 vienetų sistemoje). Tai gali būti arba GPS fizinio krūvio stebėjimo sistema, arba širdies ritmo sekimo sistema.

10. Medicininis krepšys.

Treniruočių metu ir varžybų metu privalomas pilnai sukomplektuotas medicininis krepšys, skirtas pirmajai pagalbai suteikti.

SPORTO PERSONALO VERTINIMO KRITERIJAI

		1o	2o	3o	4o	5o
		P R I V A L O M A				
1.	Techninis direktorius			UEFA B	UEFA A	UEFA A
2.	Techninio direktoriaus asistentas			UEFA B	UEFA B	UEFA B
3.	Vyriausiasis treneris	UEFA C	UEFA B			
4.	Vartininkų treneris					
5.	Atletinio rengimo treneris					
6.	Kineziterapeutas					
7.	Talentų atrankos specialistas (skautas)					
8.	Treniruočių ir varžybų analizės specialistas /analitikas					
9.	Sporto psichologas					
10.	Trenerių periodizacija					

SPORTO PERSONALO VERTINIMO KRITERIJŲ APRAŠYMAS

1. Techninis direktorius.

Asmuo, valdantis Organizacijos sportinę veiklą (treniruočių proceso organizavimą, varžybų procesą, planavimą, trenerių personalo darbo stebėjimą ir edukaciją).

Techninis direktorius privalo būti vykdomas nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį.

5 , 4  Organizacijos techninis direktorius, turi ne žemesnę kaip UEFA A kategorijos licenciją ir negali sujungti savo pareigų su treniravimo pareigomis ar kitomis pareigomis Organizacijoje.

Techninio direktoriaus veikla negali būti vykdoma nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, jei tai susiję su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais COVID-19 apribojimais.

2. Techninio direktoriaus asistentas.

Techninio direktoriaus asistentas yra treneris atsakingas už treniruočių proceso organizavimą tam tikrose amžiaus grupėse, padeda Organizacijos techniniam direktoriui koordinuoti darbą. Techninio direktoriaus asistentas privalo būti vykdomas nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį.

5[★] Organizacijoje turi būti du techninio direktoriaus asistentai (vienas atsakingas už 11x11, kitas atsakingas už 5x5 ir 8x8 grupes Organizacijoje).

5[★], 4[★] ir 3[★] Techninio direktoriaus asistentas yra treneris, atsakingas už treniruočių proceso organizavimą tam tikrose amžiaus grupėse ir turi ne žemesnę kaip UEFA B kategorijos licenciją.

3. Vyriausiasis treneris.

Vyr. treneris, atsakingas už treniruočių proceso organizavimą tam tikrose amžiaus grupėse. Vyr. treneris privalo būti vykdomas nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį. Šis kriterijus skirtas 1[★] ir 2[★] akademijoms.

2[★] ir 1[★] Organizacijos vyriausiasis treneris, atsakingas už visos Organizacijos treniruočių proceso organizavimą, varžybų planavimą ir vykdymą ir turi ne žemesnę kaip UEFA B kategorijos licenciją.

4. Vartininkų treneris.

Asmuo, reguliariai vykdomas vartininkų ugdymą ir įgijęs LFF ar kitos UEFA šalies narės vartininkų trenerio sertifikatą ar specifinę licenciją. Toks specialistas privalo būti vykdomas nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį.

Turi būti parengta pareigybė instrukcija ir Šalių pasirašytas darbo grafikas.

5[★] Vartininkų treneris vartininkų ugdymo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat turėti atitinkamą licenciją ar sertifikatą arba būti pradėjęs lankyti atitinkamos licencijos ar sertifikato mokymus.

Siūlomas reikalavimas Organizacijai, kad būtų du vartininkų treneriai. Vienas dirba su 11x11 ir kitas dirba su mažesnėmis grupėmis. Vienas vartininkų treneris Organizacijoje turi būti pagrindinis ir kitas jo asistentas, kurie vartininkų ugdymo veiklai kiekvienas turi skirti ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę.

4[★] Vartininkų treneris vartininkų ugdymo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat turėti atitinkamą licenciją arba ne trumpesnę kaip 3 metų vartininkų treniravimo ar profesionalaus vartininko patirtį.

3[★] Vartininkų treneris gali būti treneris, vykdomas veiklą vartininkų rengimo srityje.

Vartininkų treneris vartininkų ugdymo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 10 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat turėti atitinkamą licenciją arba ne trumpesnę kaip 3 metų vartininkų treniravimo ar profesionalaus vartininko patirtį.

5. Atletinio rengimo treneris.

Asmuo, reguliariai vykdamas atletinio rengimo treniruotes ir įgijęs LFF ar kitos UEFA šalies atletinio rengimo trenerio sertifikatą/licenciją. Toks specialistas privalo būti vykdamas nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį. Organizacija privalo pateikti darbo grafiką su kuriuo turės būti supažindintas darbuotojas.

5 🔄 Atletinio rengimo treneris žaidėjų ugdymo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat turėti sporto srities specializacijos aukštojo mokslo diplomą arba atitinkamą licenciją. Organizacija turi turėti du turėti fizinio rengimo trenerius.

4 🔄 Atletinio rengimo treneris žaidėjų ugdymo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat turėti sporto srities specializacijos aukštojo mokslo diplomą arba atitinkamą licenciją.

3 🔄 Atletinio rengimo treneris gali būti treneris, vykdamas veiklą atletinio rengimo srityje. Atletinio rengimo treneris žaidėjų ugdymo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 10 kontaktinių valandų.

6. Kineziterapeutas.

Organizacijose veiklą vykdamas kineziterapeutas privalo atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, keliamus asmenims (nuolatiniais gyventojams arba laikinai gyvenantiems Lietuvoje), siekiantiems vykdyti kineziterapeuto veiklą. Toks specialistas privalo būti vykdamas nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį. Organizacija privalo pateikti darbo grafiką su kuriuo turės būti supažindintas darbuotojas.

5 🔄 Kineziterapeutas žaidėjų sveikatinimo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat privalo atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, keliamus asmenims (nuolatiniais gyventojams arba laikinai gyvenantiems Lietuvoje), siekiantiems vykdyti kineziterapeuto veiklą.

4 🔄 Kineziterapeutas žaidėjų sveikatinimo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 10 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat privalo atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, keliamus asmenims (nuolatiniais gyventojams arba laikinai gyvenantiems Lietuvoje), siekiantiems vykdyti kineziterapeuto veiklą.

3 🔄 Kineziterapeuto paslaugas gali teikti asmuo, vykdamas veiklą, kuri privalo atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, keliamus asmenims (nuolatiniais gyventojams arba laikinai gyvenantiems Lietuvoje), siekiantiems vykdyti kineziterapeuto veiklą.

7. Talentų atrankos specialistas (skautas).

5 🔄 Organizacijos veikloje privalo dalyvauti talentų atrankos specialistas (skautas), turintis ilgametę futbolo komandų treniravimo arba profesionalaus žaidėjo patirtį arba turintis ne žemesnę kaip UEFA B licenciją.

8. Treniruočių ir varžybų analizės specialistas /analitikas.

5 🔄 Organizacijos veikloje dalyvauja treniruočių ir varžybų analizės specialistas.

9. Sporto psichologas.

5🔄 Organizacija turi galimybę ir naudojasi sporto psichologo paslaugomis.

10. Trenerių periodizacija.

Organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus pagal amžiaus grupes. Treneriai yra įgiję ir taiko specifines, su ugdomų žaidėjų amžiumi, susijusias žinias. Trenerių periodizaciją aprašantis dokumentas privalo būti parengtas tam tikram, patvirtintam laikotarpiui. Šis dokumentas turi būti viešinamas organizacijos internetinėje svetainėje, taip pat patalpintas viešai matomoje Organizacijos patalpų vietoje (jeigu tokias patalpos yra privalomos), ir šis dokumentas turi būti matomas Organizacijos žaidėjų tėvams.

1-2🔄 Organizacijoje rekomenduojama, kad treneriai dirbtų su žaidėjais 6–12 arba 13–19 metų amžiaus grupėse.

3🔄 Organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus 6–12 arba 13–19 metų amžiaus grupėse.

Organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus 6–12 arba 13–15, arba 16–19 metų amžiaus grupėse.

5🔄 Organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus 6–9 arba 10–12, arba 13–15, arba 16–19 metų amžiaus grupėse.

SPORTINĖS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

VAIKINŲ KOMANDŲ* IR ŽAIDĖJŲ SKAIČIUS (minimalus)

🔄	U9-U10	U11-U12	U13	U14	U15	U16	U18	U19**	VISO
5🔄	2 [28]	2 [32]	1 [18]	1 [18]	1 [18]	1 [18]	1 [18]	1 [18]	10*
4🔄	2 [28]	2 [32]	1 [18]	1 [18]	1 [18]		1 [18]		8*
3🔄	2 [28]	2 [32]	1 [18]			1 [18]			6*
2🔄				4 [40]					4 [2]*
1🔄				4 [40]					3 [1]*

5 žvg. Ne mažiau kaip 9 komandos turi dalyvauti aukščiausiam lygmenyje.

4 žvg. Ne mažiau kaip 7 komandos turi dalyvauti aukščiausiam lygmenyje.

3 žvg. Ne mažiau kaip 5 komandos turi dalyvauti aukščiausiam lygmenyje.

2 žvg. Ne mažiau kaip 3 komandos turi dalyvauti aukščiausiam lygmenyje.

1 žvg. Ne mažiau kaip 1 komanda turi dalyvauti aukščiausiam lygmenyje.

KOMANDŲ IR ŽAIDĖJŲ SKAIČIAUS VERTINIMO APRAŠYMAS

*Nurodytas komandų skaičius turi dalyvauti LFF arba jos šakinių asociacijų organizuotose varžybose (organizuotas 5x5, 8x8, 11x11 formato futbolas).

Organizacija turinti atitinkamo amžiaus komandą laikoma tada, kai registruotų COMET sistemoje žaidėjų skaičius yra, ne mažesnis kaip:

14 žaidėjų yra U9 – U10 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

16 žaidėjų yra U11 – U12 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

18 žaidėjų yra U13–U19 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

** Jei Organizacija neturi U19 komandos, jai gali būti prilyginama Organizacijos dublerinė B komanda, bet tik tuo atveju, jei šių dublerinių B komandų sudėtį sudaro ne mažiau kaip 75 % žaidėjai iki 19 metų.

MERGINŲ KOMANDŲ* IR ŽAIDĖJŲ SKAIČIUS (minimalus)

Numatomas pereinamasis laikotarpis įgyvendinimui iki 2026 m.

	U11	U13	U15	U17	VISO
50	1 (12)	1 (14)	1 (16)	1 (18)	4*
40	1 (12)		1 (16)	1 (18)	3*
30	1 (12)		1 (16)		2*
20	1 (12)				1*
10					

*Nurodytas komandų skaičius turi dalyvauti LFF arba jos šakinių asociacijų organizuotose varžybose (organizuotas 5x5, 8x8, 11x11 formato futbolas).

Organizacija turinti atitinkamo amžiaus komandą laikoma tada, kai registruotų COMET sistemoje žaidėjų skaičius yra, ne mažesnis kaip:

12 žaidėjų yra U11 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

14 žaidėjų yra U13 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

16 žaidėjų yra U15 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

18 žaidėjų yra U17 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

MERGINŲ TRENERIŲ SKAIČIUS (minimalus) IR KVALIFIKACIJA (galiojančios licencijos)

	U11	U13	U15	U17	VISO
50	1 UEFA C	1 UEFA C	1 UEFA C	1 UEFA C	4*
40	1 UEFA C		1 UEFA C	1 UEFA C	3*
30	1 UEFA C		1 UEFA C		2*
20	1 UEFA C				1*
10					

VAIKINŲ TRENERIŲ SKAIČIUS (minimalus) IR KVALIFIKACIJA (galiojančios licencijos)

🔄	U9-U10	U11-U12	U13	U14	U15	U16	U18	U19	VISO
50	4 UEFA C (LFF D*)		3 UEFA B			3 UEFA A			10
40	3 UEFA C (LFF D*)		2 UEFA B		2 UEFA A				7
30	3 UEFA C (LFF D*)		1 UEFA B		1 UEFA A				5
20	1 UEFA B ir 1 UEFA C (LFF D*)								2
10	LFF D*								1

50

U19 – U16 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse.

U15 – U13 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse.

U12 – U9 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 3 komandas šiose amžiaus grupėse.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

40

U19 – U13 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse, bet taip pat gali treniruoti vieną papildomą komandą U9–U12 amžiaus grupėje.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

3

U19 – U13 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse, bet taip pat gali treniruoti vieną papildomą komandą U9–U12 amžiaus grupėje.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

2

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

1

LFF D licencija /arba aukštasis edukologijos sporto srities išsilavinimas arba galiojantis kūno kultūros ir sporto leidimas dirbti.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

TRENIRAVIMO PROCESO KOKYBINIAI KRITERIJAI

		10	20	30	40	50	Taškai
KRITERIJŲ VERTINIMO LENTELĖ							
1.	Žaidėjų ilgalaikio ugdymo programa ir jos įgyvendinimas						160
2.	Ugdymo proceso skaitmeninė platforma ir naudojimas						40
3.	Metinis ugdymo proceso planas						10
4.	Metinis varžybų planas						10
5.	Mėnesinis ugdymo proceso planas su savaitine informacija apie kiekvienos grupės ugdymo turinį						10
6.	Teoriniai užsiėmimai						20
7.	Papildomos talentingų žaidėjų treniruotės						20
8.	Fizinių gebėjimų patikrinimas						10
9.	Žaidėjų profilis						20
Reikalaujama minimali suma		30/10%	90/30%	150/50%	210/70%	270/90%	300

TRENIRAVIMO PROCESO KOKYBINIŲ KRITERIJŲ APRAŠYMAS

1. Žaidėjų ilgalaikio ugdymo programa ir jos įgyvendinimas.

Ugdymo proceso organizavimą ir vykdymą reglamentuojanti programa, kuri yra įvertinta ir patvirtinta LFF Techninio departamento.

Organizacijos gali gauti iki 160 balų už:

a) Žaidėjų ilgalaikio ugdymo programos dalis ir jų įgyvendinimą: Žaidimo filosofiją (iki 2 balų), Didaktinius principus (iki 2 balų), Treniruočių struktūrą (iki 2 balų), Žaidimo modelių aprašą (iki 2 balų), Technikos ir taktikos ugdymo planą (iki 2 balų), Fizinio rengimo planą (iki 2 balų), Vartininkų ugdymo planą (iki 2 balų), Mentaliteto ugdymo planą (iki 2 balų), Treniruočių blokus ir savaitinius ciklus (iki 2 balų), Žaidėjų profilius (iki 2 balų). **Viso iki 20 balų.**

b) Treniruočių proceso stebėseną (5x5; 8x8; 11x11 treniruotes). **Viso iki 20 balų;**

c) Varžybų stebėseną (5x5; 8x8; 11x11 rungtynes). **Viso iki 20 balų.**

d) Žaidėjų selekciją (pirminę atranką, skautingą, komandų papildymą – iki 10 balų) ir jaunimo integraciją į vyrų futbolą (jaunimo sportinės veiklos kontraktus, jaunimo treniruočių procesą vyrų komandoje bei varžybinį laiką – iki 10 balų). **Viso iki 20 balų.**

e) Techninio direktoriaus darbą (žmogiškųjų resursų priežiūrą – iki 10 balų, futbolo metodikos įgyvendinimo priežiūrą – iki 10 balų, darbo skaitmeninėje platformoje priežiūrą – iki 10 balų, susikoncentravimą darbu tik TD pozicijoje – iki 10 balų). **Viso iki 40 balų.**

f) Fizinio rengimo trenerių darbą (testavimų priežiūrą – iki 5 balų, individualių ir komandinių fizinio rengimo planų sudarymą – iki 5 balų, dalyvavimą treniruočių procese – iki 5 balų, darbą su Polar ir GPS sistemomis – iki 5 balų). **Viso iki 20 balų.**

g) Vartininkų trenerių darbą (izoliuotų treniruočių pravedimą – iki 5 balų, integruotų treniruočių pravedimą – iki 5 balų, kokybišką darbą skaitmeninėje platformoje (treniruočių planavimą ir vartininkų vertinimus) – iki 5 balų, video analizę – iki 5 balų) **Viso iki 20 balų.**

2. Ugdymo proceso skaitmeninė platforma ir jos veikla.

Specializuota skaitmeninė ugdymo proceso platforma, kuri naudojama: treniruočių planavimui, žaidėjų lankomumui, rungtynių ir treniruočių statistikai, žaidėjų progreso vertinimui, treniruočių pratimų ir video medžiagos kaupimui bei rungtynių video analizei.

Organizacijos gali gauti papildomus 40 balų už:

a) Kokybišką administravimo funkcijų atlikimą (iki 10 balų – tvarkingos grupės, nuotraukos, gimimo metai, pozicija);

b) Kokybiškus rungtynių raportus (iki 10 balų – pilni rungtynių raportai su individualiu žaidėjų vertinimu (balais ir žodžiu);

c) Kokybišką treniruočių planavimą ir turinio sukėlimą (iki 10 balų);

d) Kokybišką žaidėjų vertinimą (iki 10 balų – 2k per metus su ugdymo krypties nurodymu).

3. Metinis ugdymo planas.

Kiekvienos komandos treniruočių proceso planas, parengtas kiekvienam futbolo sezonui. Planas turi būti parengtas prieš kiekvieno futbolo sezono pradžią ir pristatytas trenerių kolektyvui. Metinį ugdymo proceso planą turi sudaryti: Suplanuotos sezono pradžia/pabaiga, atostogos, stovyklos, turnyrai, čempionatai, draugiškos rungtynės, žaidėjų testavimo periodai, žaidėjų vertinimų periodai, trenerių edukavimo laikotarpiai, įvairių programų periodai). **Viso iki 10 balų.**

4. Metinis varžybų planas.

Kiekvienos komandos varžybų planas, parengtas kiekvienam futbolo sezonui. Metinis varžybų planas sudaromas prieš kiekvieną futbolo sezoną.

Metinį varžybų planą turi sudaryti kiekvienos grupės čempionatų, draugiškų rungtynių, turnyrų rungtynių išdėstymas sezono metu. Taipogi turi būti nurodoma kokiame LVJUFa ar LMFA čempionate dalyvauja komanda. **Viso iki 10 balų.**

5. Mėnesinis ugdymo planas.

Parengtas mėnesinis kiekvienos grupės ugdymo planas su konkrečiu kiekvienos savaitės treniruotės aprašymu ir kiekvieno ugdymo pobūdžiu;

Mėnesiniame arba periodiniame ugdymo plane turi būti technikos/taktikos, fizinio rengimo ir mentaliteto ugdymo dalys. **Viso iki 10 balų.**

6. Teoriniai užsiėmimai.

Ne rečiau kaip kartą per mėnesį kiekvienai U13–U19 amžiaus grupės komandai organizuojami teoriniai užsiėmimai.

Video peržiūros, analizė, taktiniai/teoriniai užsiėmimai ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, užfiksuoti skaitmeninėje platformoje su nurodytu užsiėmimo turiniu/tema. **Viso iki 20 balų.**

7. Papildomos talentingų žaidėjų treniruotės.

Ne rečiau kaip du kartus per savaitę U13 – U19 amžiaus grupės žaidėjams organizuojamos papildomos treniruotės.

Turi būti fiksuojamos skaitmeninėje platformoje su treniruočių turiniu. Šios treniruotės turi būti vedamos Organizacijos trenerių. **Viso iki 20 balų.**

8. Fizinio gebėjimų patikrinimas.

Ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius Organizacijų U15 – U19 amžiaus grupių žaidėjams vykdomas fizinio gebėjimų patikrinimas pagal LFF Techninio departamento patvirtintus testavimo metodus bei protokolą. Testų rezultatai įrašomi į atskirus žaidėjų profilius ir testavimo video medžiaga turi būti patalpinta į organizacijos skaitmeninę platformą.

4 ir 5 Organizacijoms privalomas tikslus testavimo protokolai (šūolio, 30m sprinto ir Yo Yo testai uždaroje patalpoje. Uždaroje patalpoje testai atliekami arba salėje, arba manieže ant sintetinės dangos. Svarbu, kad testavimai būtų atliekami tokiomis pat dangos, aplinkos ir žaidėjų pasirėngimo periodo sąlygomis).

Iki 3 Organizacijoms leistina testus atlikti esant maksimaliai palankioms oro bei aplinkos sąlygoms lauke (tė patys trys testai). **Viso iki 10 balų.**

9. Žaidėjų profilis.

Žaidėjo profilis sukuriamas skaitmeninėje ugdymo proceso platformoje, kuriame viso treniravimo proceso metu yra renkama visa informacija apie žaidėją (statistika, trenerio įvertinimas, medicininės apžiūros rezultatai ir kita).

Maksimalūs balai suteikiami už pilną žaidėjo statistiką, kuri sudaro žaidėjo profilį (treniruočių, rungtynių statistika, lankomumas, žaidėjų vertinimai rungtynių raportuose, pusmetiniai žaidėjų vertinimai). **Viso iki 20 balų.**

TRENIRAVIMO PROCESO KOKYBINIŲ KRITERIJŲ PRIEDAI

RUNGTYNIŲ VERTINIMO LENTELĖ

Organizacija, amžiaus grupė	Vyr. trenerio ir asistento darbas	Nuostatų, taisyklių laikymasis	Intensyvumas	Žaidimo kokybė	Tėvų ir žiūrovų elgesys	Išvados ir vertinimas
Organizacija ir komanda	Ar yra ir buvo aptartas rungtynių planas? Ar yra užduotys susijusios su ugdymo temomis? Ar yra funkcijų pasiskirstymas tarp vyr. trenerio ir asistento? Trenerių pagalba rungtynių metu. Trenerių komunikacijos ir kūno kalbos etika.	Ar nebuvo grubių nuostatų ir taisyklių pažeidimų? Ar komanda nežaidžia perdėtai grubiai? Ar nėra apeliacijų teisėjų atžvilgiu?	Ar pakankamas intensyvumas? Ar teisingas keitimų balansas? Ar gera žaidėjų motyvacija, energetika?	Kokia buvo žaidėjų individuali kokybė? Ar matėsi komandinis žaidimas? Ar matėsi ugdymo temų išpildymas? Ar žaidėjai sugeba priimti sprendimus? Ar pakankamas techninis, fizinis lygis? Ar vyksta žaidimo korekcijos?	Ar atskirti tėvai ir žiūrovai nuo rungtynių vietos? Tėvų, žiūrovų elgesio etika teisėjų ir priešininkų atžvilgiu.	

TRENIRUOČIŲ VERTINIMO LENTELĖ

Futbolo organizacija	Amžiaus grupė	Treniruotės plano laikymasis	Intensyvumas	Treniruotės kokybė, išpildymas	Treniruotės tvarka, drausmė, organizacija	Trenerių darbas			Komentariai
						Energija	Korekcijos, pastabos	Asistento darbas	
Organizacijos pavadinimas	1. Amžiaus grupė, 2. Žaidėjų skaičius treniruotėje, 3. Komandos lygmuo (A ar B)	1. Ar treniruotė buvo iš anksto pasiruošta, ar treniruotės planas buvo pateiktas PSD/Stat4sport, 2. Ar treniruotės struktūra atitiko reikalavimus, 3. Ar treniruotėje buvo pagrindinė tema, ar buvo temos progresija, 4. Kiek užtruko treniruotė? 5. Ar buvo laikomasi didaktikos principų	1. Ar treniruotė vyko pagal suplanuotą fizinį krūvį, 2. Ar pratimuose vyravo auganti intensyvumo progresija, 3. Ar nebuvo didelių pauzių tarp pratimų, 4. Ar žaidėjai intensyviai atliko užduotis, ar nebuvo jokių prie pratimų, 5. Ar buvo pakankamos paūzės tarp užduočių.	1. Ar treniruotės tema buvo suprata ir išpildyta, 2. Ar parinkti pratimai buvo atitinkantys žaidėjų lygmenį, 3. Ar grupėje buvo išskirtinio talento žaidėjų, 4. Ar buvo pakankamai alkstės ploto vykdyti užduotis, 5. Ar oro sąlygos ir alkstės danga neįtakojė treniruotės, 5. Ar treniruotėje nebuvo grubaus futbolo, keiksmažodžių.	1. Ar treniruotėje visi dalyviai buvo tvarkingai ir vienodai apsirengę, 2. Ar buvo iš anksto pasiruošta pratimams, 3. Ar žaidėjai buvo motyvuoti ir klausė trenerio nurodymų, 4. Ar buvo sklandus perėjimas tarp pratimų, 5. Ar buvo tvarkingas inventorių	Ar treneris buvo: a) energingas, b) pozityvus, c) pedagogiškas, d) kompetingas	1. Ar treneriai matė maldas, jas taisė, 2. Ar trenerių pastabos buvo korektiškos, 3. Ar trenerių mokymas netrukdė treniruotės procesui, intensyvumui, 4. Ar buvo skatinami žaidėjai, 5. Ar treneriai valdė procesą	1. Ar asistentas buvo pilnavertis padėjėjas, 2. Ar buvo aktyvus, 3. Ar buvo organizatorius, 4. Ar dalyvavo mokomajame procese.	Išvados apie matytą treniruotę, grupės lygį, trenerių kompetenciją, treniruotės temą ir bendrą vaizdą alkstėje. Vertinant treniruotę reikia atsižvelgti ne tik į trenerių darbą, bet ir į žaidėjų kokybinį lygį. infrastruktūros įtaką, tėvų elgesį treniruotės metu bei kitas aplinkybes lemiančias treniruotės kokybę. Jvertinti kiekvieną kriterijų (raudonai, geltonai ar žaliai) ir įvertinti pažymiu dešimtbalėje sistemoje.

VARTININKŲ TRENERIŲ DARBO VERTINIMO LENTELĖ

Organizacija, Vartininkų treneriai	Izoliuotos treniruotės vertinimas	Integruotos treniruotės vertinimas	Darbas skaitmeninėje platformoje	Video analizė	Išvados ir vertinimas
	Kokia buvo treniruotės organizacija? Koks buvo treniruotės planas? Kokia buvo treniruotės tema, struktūra. Kokia buvo trenerio darbo kokybė? Kokia buvo vartininkų kokybė?	Ar buvo pakankamas bendradarbiavimas su vyr.treneriu? Kokia buvo treniruotės organizacija? Koks buvo treniruotės planas? Kokia buvo treniruotės tema ir struktūra? Kokia buvo trenerio darbo kokybė? Kokia vartininkų kokybė? Koks buvo pratimų ir temų parinkimas ir integravimas į komandos treniruotę?	Ar yra yra du kartus sezone vykdytas vartininkų progreso vertinimas ir darbo kryptų nustatymas? Ar yra planuojamos ir pildomos vartininkų treniruotės skaitmeninėje platformoje?	Ar buvo rungtynių planas, užduotys? Kaip vyko rungtynių analizė? Kas pavyko, kas nepavyko? Ar buvo pratimų integracija žaidime? Ar buvo akcentuojama kas pavyko, kas ne? Kur problemos su technika/taktika? Ar buvo išskirti pozityvūs/negatyvūs momentai? Ar buvo kreiptas dėmesys į standartines padėtis?	

FIZINIO RENGIMO TRENERIŲ DARBO VERTINIMO LENTELĖ

Organizacija, amžiaus grupė	Atletinio rengimo testavimas	Individualūs ir komandiniai atletinio rengimo planai	Atletinio rengimo trenerio darbas aikštėje	Darbas su GPS ir /ar širdies ritmo stebėjimo sistemomis	Išvados ir vertinimas
Organizacija ir komanda	Ar buvo vykdyti testavimai du kartus per sezoną? Ar buvo testuojamos visos U15-U19 komandos? Ar buvo laikomasi protokolo? Ar buvo testavimo rezultatų analizė? Ar buvo nustatytos darbo kryptys ir planai?	Ar yra individualūs talentingų žaidėjų planai ir priežiūra? Ar yra komandiniai priešsezonio ir tarpsezonio planai ir jų priežiūra? Ar yra "Pre warm up" treniruotės struktūros dalis?	Ar yra bendradarbiavimas su komandų vyr. treneriais? Ar yra ruošiamas atletinio rengimo savaitinis ciklas ir priežiūrimas jo išpildymas? Ar yra betarpiškai dalyvaujama treniruočių procese? Ar yra priežiūrimi talentingiausi žaidėjai ir jų fizinė forma?	Ar yra dirbama su GPS sistema? Ar yra dirbama su širdies ritmo sekimo sistema? Ar yra daromos individualizacijos priklausomai nuo sistemų rodmenų? Ar yra sekami treniruočių krūviai tiesioginiu režimu?	