

**PATVIRTINTA**

Lietuvos futbolo Federacijos Vykdomojo komiteto  
2026 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. VK 270



**LIETUVOS FUTBOLU FEDERACIJA**

**FUTBOLU UGDYMO ORGANIZACIJŲ  
SERTIFIKAVIMO**



**SISTEMA**

**2026 KAUNAS**

## 1. SKYRIUS – BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šiame Sertifikavimo dokumente vartojamos sąvokos:
  - 1.1.1. **LFF** – Lietuvos Futbolo Federacija.
  - 1.1.2. **LVJUFA** – Lietuvos vaikų ir jaunių ugdymo futbolo asociacija.
  - 1.1.3. **LMFA** – Lietuvos moterų futbolo asociacija.
  - 1.1.4. **COMET** – LFF administruojama elektroninė futbolo informacinė sistema, skirta Žaidėjų registracijos ir futbolo administracinių procesų vykdymui LFF ir jos nariams.
  - 1.1.5. **Jaunimo ugdymo programa** – organizacijos parengta rašytinė jaunimo ugdymo programa, kurią vertina LFF.
  - 1.1.6. **Organizacija** – viešasis ar privatus juridinis asmuo, kurio svarbiausias ir ilgalaikis tikslas yra ugdyti visų amžiaus grupių ir abiejų lyčių žaidėjus ir užtikrinti nuolatinį treniravimosi procesą, suteikiant priemones ir infrastruktūrą bei esanti LFF nariu tiesiogiai ar per atitinkamą LFF narį (LVJUFA ar LMFA).
  - 1.1.7. **Žaidėjas** – futbolo žaidėjas, registruotas COMET sistemoje.
  - 1.1.8. **Žaidėjo skaičiaus vertinimas** – vertinant Organizacijos komandų ir žaidėjų skaičių bei jų dalyvavimą atitinkamo amžiaus grupės aukščiausio lygmens LFF arba jos šakinių asociacijų organizuojamose varžybose, yra laikoma, jog Organizacijos komandos ir/ar žaidėjai yra registruoti pačioje Organizacijoje arba yra registruoti Organizaciją bent 1/3 dalimi kontroliuojančiame juridiniame asmenyje ir tokie žaidėjai privalo dalyvauti sertifikuojamos Organizacijos treniruočių procese.
  - 1.1.9. **Sertifikavimas** – procesas, kurio metu įvertinamas Organizacijos atitikimo sertifikavimo kriterijams lygis ir išduodamas tai patvirtinantis sertifikatas. Sertifikavimas apima vadybinius, infrastruktūros, techninių išteklių, sporto personalo vertinimo, sportinės veiklos vertinimo, treniravimo proceso kokybinius kriterijus (**Priedas Nr. 1, Priedas Nr.2**) bei Organizacijos veiklos stebėseną Sertifikavimo proceso metu.
  - 1.1.10. **Stebėseną** – sistemingas (nuolatinis ir/ar periodinis) Organizacijos veiklos stebėjimas, renkant informaciją, reikalingą Organizacijos vertinimui.
  - 1.1.11. **Futbolo ugdymo organizacijų sertifikavimo sistema** – sistema, kuri nustato vaikų ir jaunių futbolo Organizacijų veiklos vertinimą, ugdymo kokybės standarto nustatymą, ugdymo kokybės tobulinimą, kokybiškų ugdymo paslaugų nuolatinį užtikrinimą, laikantis bei įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
  - 1.1.12. **Sertifikavimo ekspertai** – LFF paskirti vadybinių, infrastruktūros, techninių išteklių, sporto personalo vertinimo, sportinės veiklos vertinimo, treniravimo proceso sričių ekspertai, kurie atlieka Organizacijos vertinimą ir atitikimą Sertifikavimo kriterijams. Ekspertai turi atitikti nepriklausomumo principus ir neturi būti susiję darbo ar bet kokiais kitais santykiais, kurių pagrindu ekspertai

negali atitikti nepriklausomumo principų su jokiais Sertifikuojamomis Organizacijomis.

- 1.1.13. **Sertifikavimo kriterijai** – žymimi sertifikavimo ženklais – ir tai yra vertinimo pagrindas, kuriuo remiantis nustatoma Organizacijos ugdymo veiklos kokybė.
- 1.1.14. **Sertifikavimo lygmenys** – Organizacijos ugdymo veiklos kokybė yra įvertinama, priklausomai nuo visų privalomų kriterijų įgyvendinimo ir minimalaus taškų skaičiaus surinkimo, suteikiant atitinkamus vieno iš penkių lygių sertifikatus nuo 1 iki 5. Tuo atveju, jeigu tam tikras privalomas kriterijus yra neįgyvendintas ar Organizacija neatitinka bent vieno iš privalomų kriterijų, šiai Organizacijai suteikiamas atitinkamai žemesnis Sertifikavimo lygmuo.

## 2. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO TAIKYMAS

- 2.1. Sertifikavime dalyvauti gali visos Organizacijos, atitinkančios šiuos pradinis reikalavimus:
  - 2.1.1. Organizacija turi būti įsteigta ir LR įstatymų numatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo, ir
  - 2.1.2. Organizacija vykdo nepertraukiamą futbolo ugdymo veiklą ne trumpiau kaip [2] dvejus metus nuo įregistravimo datos.

## 3. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO VYKDYMAS

- 3.1. Sertifikavimo vykdymo procesą sudaro trys etapai: atitikimo Sertifikavimui vertinimas, ekspertų vertinimas ir Organizacijos stebėseną.
- 3.2. Sertifikavimą vykdo LFF. LFF Techninis departamentas yra LFF struktūrinis padalinys, atsakingas už Sertifikavimo administravimą ir vykdymą.
- 3.3. Organizacija, siekianti Sertifikavimo, užpildo LFF parengtą Sertifikavimo paraišką. Užpildyta ir Organizacijos vadovo ar vadovo įgalioto asmens patvirtinta paraiška yra pateikiama elektroniniu paštu LFF.
- 3.4. LFF Techninio departamento atsakingi darbuotojai įvertina ar Organizacija atitinka pradinis reikalavimus, nurodytus 2 skyriuje.
- 3.5. Tuo atveju, jei pradiniai reikalavimai netenkinami, Organizacijos prašymas dalyvauti Sertifikavime netenkinamas.
- 3.6. LFF Techniniam departamentui priėmus sprendimą pradėti Sertifikavimą, Organizacija pateikia visą reikalingą dokumentaciją COMET sistemoje, laikantis LFF nustatytų terminų.
- 3.7. Sertifikavimo metu gauta informacija laikoma konfidencialia. Ji valdoma (gaunama, apdorojama, saugoma) laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimų.
- 3.8. Jei Sertifikavimo metu gautoje informacijoje yra fizinio asmens duomenų, saugomų LR asmens duomenų apsaugos įstatymo ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), remiantis šių minėtų dokumentų aktualiomis redakcijomis dėl asmens duomenų naudojimo ir

tvarkymo turi būti pasirašytas susitarimas su sertifikuojama Organizacija, kuri privalo turėti pasirašiusi asmens duomenų naudojimo ir tvarkymo susitarimą su asmeniu, kurio duomenys yra naudojami ir tvarkomi. Jei asmuo, kurio asmens duomenys naudojami yra nepilnametis, susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašomas su jo tėvais ar globėjais.

- 3.9. Organizacijos vertinimą ir atitikimą Sertifikuojimo kriterijams vertina Sertifikuojimo ekspertai.
- 3.10. Organizacijos vertinimas apima dokumentų analizę, o taip pat patikrą vietoje, t.y. ekspertai, vykdydami savo pareigas, turi teisę bet kuriuo Sertifikuojimo proceso metu, o taip pat iš anksto neįsėjęs, patikrinti Organizacijos pateiktą informaciją ar duomenis Organizacijos buveinėje, rinkti papildomą informaciją video medžiagos pavidalu ar vykdant individualius pokalbius su Organizacijos personalu.
- 3.11. Sertifikuojimo ekspertai, kiekvienas pagal savo kompetenciją, vertina Sertifikuojimo metu surinktą informaciją, parengia Sertifikuojimo išvadą ir rekomendaciją dėl sertifikato išdavimo.
- 3.12. LFF Techninis departamentas, vadovaudamasis Sertifikuojimo išvada, priima sprendimą dėl atitinkamo lygmens sertifikato suteikimo Organizacijai. LFF Vykdomasis komitetas patvirtina Sertifikuojimo rezultatus, kurie yra galutiniai ir neskundžiami.

#### 4. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO PROCESO TERMINAI

- 4.1. LFF nustato šiuos terminus Organizacijoms, **siekiančioms pirmą kartą** gauti sertifikatą, informacijai ir dokumentacijai pateikti:
  - 4.1.1. 2023 m. rugpjūčio 8 d. – 2023 m. rugpjūčio 20 d. Organizacijos teikia prašymus dalyvauti Sertifikuojimo procese, nurodydamos į kurį Sertifikuojimo lygmenį ☞ pretenduoja.
  - 4.1.2. 2023 m. rugpjūčio mėn. pabaigoje paskelbiamas Sertifikuojimo dalyvių sąrašas.
  - 4.1.3. Organizacijos, kurios pretenduoja į 3☞, 4☞, 5☞, dokumentus privalo įkelti į COMET nuo 2023 m. rugsėjo 3 d. iki rugsėjo 22 d. Šių Organizacijų dokumentų vertinimas atliekamas 2023 m. spalio mėnesį.
  - 4.1.4. Organizacijos, kurios pretenduos į 1☞ ir 2☞, dokumentus privalo įkelti į COMET nuo 2023 m. spalio 14 d. iki 2023 m. spalio 25 d. Šių Organizacijų dokumentų vertinimas atliekamas 2023 m. lapkričio mėnesį.
  - 4.1.5. 2023 m. lapkričio – 2024 m. birželio mėn. vykdomi ekspertų vizitai Organizacijose.
  - 4.1.6. 2024 m. liepos mėn. vykdomi galutiniai vertinimai.
  - 4.1.7. 2024 m. rugpjūčio mėn. Organizacijoms įteikiami atitinkamo lygmens ☞ sertifikatai.
  - 4.1.8. Organizacija, kuriai nebuvo suteiktas bet kurio lygmens Sertifikatas, gali teikti paraišką tik prasidėjus sekančiam Sertifikuojimo sezonui.

- 4.2. LFF nustato šiuos terminus Organizacijoms, kurioms jau yra suteiktas atitinkamo lygmens sertifikatas, informacijai ir dokumentacijai pateikti:
  - 4.2.1. 2023 m. rugpjūčio 8 d. – 2023 m. rugpjūčio 20 d. Organizacijos teikia prašymus dalyvauti Sertifikavimo procese, nurodydamos į kurį Sertifikavimo lygmenį ☞ pretenduoja.
  - 4.2.2. 2023 m. rugpjūčio mėn. pabaigoje paskelbiamas Sertifikavimo dalyvių sąrašas.
  - 4.2.3. Organizacijos, kurios pretenduoja į 3☞, 4☞, 5☞, dokumentus privalo įkelti į COMET nuo 2023 m. rugsėjo 3 d. iki rugsėjo 22 d. Šių Organizacijų dokumentų vertinimas atliekamas 2023 m. spalio mėnesį.
  - 4.2.4. Organizacijos, kurios pretenduos į 1☞ ir 2☞, dokumentus privalo įkelti į COMET nuo 2023 m. spalio 14 d. iki 2023 m. spalio 25 d. Šių Organizacijų dokumentų vertinimas atliekamas 2023 m. lapkričio mėnesį. 7 d.
  - 4.2.5. 2023 m. lapkričio – 2024 m. birželio mėn. vykdomi ekspertų vizitai Organizacijose.
  - 4.2.6. 2024 m. liepos mėn. vykdomi galutiniai vertinimai.
  - 4.2.7. 2024 m. rugpjūčio mėn. Organizacijoms įteikiami atitinkamo lygmens ☞ sertifikatai.

## 5. SKYRIUS – SERTIFIKATO GALIOJIMAS

- 5.1. 4☞ ir 5☞ sertifikatą gavusioms Organizacijoms, sertifikatas galioja 1 (vienerius) metus nuo jo išdavimo datos.
- 5.2. 3☞ sertifikatą gavusioms Organizacijoms, sertifikatas galioja 2 (du) metus nuo jo išdavimo datos. Šio lygmens sertifikatą gavusios Organizacijos teikti paraišką aukštesnio lygmens sertifikato gavimui turi teisę ne anksčiau kaip po 1 (vienerių) metų nuo Sertifikato gavimo.
- 5.3. 2☞ ir 1☞ sertifikatą gavusioms Organizacijos, sertifikatas galioja 3 (tris) metus nuo jo išdavimo datos. Šio lygmens sertifikatą gavusios Organizacijos teikti paraišką aukštesnio lygmens sertifikato gavimui turi teisę ne anksčiau kaip po 2 (dviejų) metų nuo Sertifikato gavimo.

## 6. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO PROCESO STEBĖSENA

- 6.1. Sertifikato galiojimo laikotarpiu Organizacijos apie personalo narių, komandų skaičiaus ir/ar kitus esminius nukrypimus nuo Sertifikavimo kriterijų, privalo raštu informuoti LFF Techninį departamentą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
- 6.2. Tuo atveju, jei keičiasi personalo narys, Organizacija privalo nedelsiant pradėti naujo personalo nario paiešką, kurios turi būti užbaigtos ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų, nuo pasikeitimo dienos. Apie įvykusius personalo pasikeitimus Organizacija privalo raštu informuoti LFF Techninį departamentą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

- 6.3. Sertifikuotos Organizacijos atstovai, esant užklausoms privalo bendradarbiauti su ekspertais, LFF Techniniu departamentu bei teikti su Organizacijos veiklos rezultatais susijusią informaciją.
- 6.4. Stebėseną vykdoma visą laikotarpį nuo Sertifikato įsigaliojimo. Stebėseną gali būti aktyvi ir/ar pasyvi. Aktyvi – kai ekspertai vizituoja Organizacijas, lankosi rungtynėse, treniruotėse. Pasyvi – kai informacija apie Organizacijos veiklą gaunama iš pačios Organizacijos, atsiunčiant finansinės paramos panaudojimo ataskaitas, suteikiant tiesioginę prieigą Sertifikavimo ekspertams, kad jie galėtų stebėti PROSOCCERDATA NV ir/ar Stat4sport platformose talpinamą informaciją, susijusią su Sertifikavimo „treniravimo proceso kokybiniais kriterijais“.

## 7. SKYRIUS – PARAMA

- 7.1. LFF pasirašo su Organizacija paramos sutartį, kurioje aprašyta paramos suteikimo tvarka, įskaitant ir kontrolę.
- 7.2. Parama yra skirta ugdyti ir plėsti vaikų futbolo populiarumą, skatinti bei populiarinti šią veiklą futbolo klubų dalyvių bendruomenėje, tame tarpe su šia veikla susijusiems darbo užmokesčiams (dirbant pagal darbo sutartis) arba jų daliai, trenerių licencijoms (dirbantiems su darbo sutartimis), inventoriui, transportui, išvykoms į vaikų čempionatus.
- 7.3. LFF taip pat įsipareigoja skirti nefinansinę paramą – teisę naudotis „PROSOCCERDATA“ programine įranga kaip paslauga (SaaS), kokią sukūrė ir pateikė „PROSOCCERDATA“ NV (toliau – Platforma) ir kurią yra leidžiama naudoti LFF pagal licencinę sutartį.
- 7.4. LFF taip pat turi teisę savo pasirinkimu sumažinti ir/ar sustabdyti paramos teikimą Organizacijai arba jos neskirti, jeigu Organizacija nebeatitinka LFF VK patvirtintos Futbolo ugdymo organizacijų Sertifikavimo sistemos kriterijų, juos šurkščiai pažeidžia arba nebendradarbiauja su LFF, be pateisinamų priežasčių neišleisdama savo akademijos auklėtinių į įvairaus amžiaus vaikinų/merginų rinktinių varžybas ar treniruočių stovyklas. Pateisinamomis priežastimis laikomi tik oficialiai raštiškai medicinos įstaigų patvirtinti sveikatos sutrikimai/traumos ar vykdomi atitinkamo amžiaus žaidėjų egzaminai. Visais kitais nenumatytais atvejais, sertifikuojama Organizacija, privalo iš anksto kreiptis į LFF Techninį departamentą ir gauti raštišką leidimą pakviestiems Organizacijos žaidėjams, nedalyvauti atitinkamos rinktinės veikloje.
- 7.5. Tuo atveju, jeigu Organizacija nebeatitinka Sertifikavimo kriterijų arba juos šurkščiai pažeidžia, LFF taip pat turi teisę reikalauti grąžinti visas pagal paramos sutartį Organizacijai išmokėtas sumas.
- 7.6. Esant Sertifikavimo kriterijų pažeidimams gali būti taikomos šios sankcijos:
  - 7.6.1. Įspėjimas;
  - 7.6.2. finansinės paramos suteikimo stabdymas;

- 7.6.3. pakartotinis finansinės paramos suteikimo stabdymas;
- 7.6.4. Sertifikato anuliavimas.
- 7.7. Sertifikato anuliavimas taikomas, kuomet Organizacijai dėl Sertifikavimo kriterijų pažeidimų yra 2 (du) kartus per metus stabdomas paramos suteikimas.

## 8. SKYRIUS – BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Šiame Sertifikavimo dokumente nenumatytus klausimus sprendžia LFF Vykdomasis komitetas, kurio sprendimai yra galutiniai.

Šis Sertifikavimo dokumentas yra patvirtintas LFF Vykdomojo Komiteto 2026 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. 270.

Šis Sertifikavimo dokumentas įsigalioja nuo sprendimo priėmimo dienos,

Kaunas, 2026 m. gegužės mėn. 27 d.

Edgaras Stankevičius

LFF Prezidentas



Rita Bagdonienė

LFF Generalinė sekretorė